

## Antrag auf Erstattung der Beförderungskosten bei Betriebspraktikum

Abrechnungszeitraum \_\_\_\_\_

Schuljahr \_\_\_\_\_

Klasse \_\_\_\_\_

### 1. Personenbezogene Angaben:

Name Schüler/in \_\_\_\_\_

Vorname Schüler/in \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

PLZ, Wohnort \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

### 2. Benutztes Verkehrsmittel:

Bus

Bahn

Pkw

Hinfahrt von \_\_\_\_\_

nach \_\_\_\_\_

Rückfahrt von \_\_\_\_\_

nach \_\_\_\_\_

Unternehmen \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Erfolgte die Beförderung durch Eltern, Verwandte, Bekannte oder Fahrgemeinschaft:  ja  nein

Ich bin im Besitz einer Schülermonatskarte  ja  nein

Ich bitte, den zu erstattenden Betrag auf folgendes Konto zu überweisen:

Kontoinhaber \_\_\_\_\_

Name des Geldinstitutes \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

### 3. Abrechnungs- und Zahlungsbedingungen:

- Die Stadt Zeulenroda-Triebes erstattet in der Regel nur die Fahrkosten des öffentlichen Nahverkehrs auf dem Gebiet der Stadt Zeulenroda-Triebes, wenn die Strecke zum Praktikumsort mehr als drei Kilometer beträgt.
- Wenn für die Wegstrecke (oder auch nur einen Teil) ein Schülerfahrausweis vorhanden ist, muss dieser genutzt werden.
- Bei der Erstattung werden nur die preisgünstigsten Fahrscheine des ÖPNV (Schülerwochenkarte, Mehrfahrtenkarte, sonstige Ermäßigungen, usw.) anerkannt.
- Ist die Nutzung des ÖPNV nicht möglich, können Kosten für PKW erstattet werden.  
Die Erstattung wird gem. geltenden Thüringer Reisekostengesetzes festgelegt (derzeit 0,20 €/Kilometer).
- nach Beendigung des Praktikums ist die Abrechnung der Fahrkosten innerhalb von 4 Wochen über die Schule in der Schulverwaltung einzureichen.
- Der Anspruch auf eine Erstattung ist begrenzt auf einen Betrag von maximal 7,00 € pro Tag.
- Amtsärztliche Untersuchungen werden von der Stadt Zeulenroda-Triebes erstattet, die Ausstellung von Führungszeugnissen hingegen nicht.

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben und bestätige, dass ich nur Fahrkosten geltend gemacht habe, die durch das Praktikum entstanden sind.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers (Erziehungsberechtigte/r)

*Bestätigung der Schule:*

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel der Schule

Die Aufwendungen werden wie folgt nachgewiesen:

*Vom Bearbeiter auszufüllen:*

\_\_\_\_\_  
Adressnummer

\_\_\_\_\_  
Berechnung

\_\_\_\_\_  
Gesamtbetrag

\_\_\_\_\_  
sachlich/rechnerisch richtig:  
Datum/Unterschrift Bearbeiter